

Kepada Yth.
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serdang Bedagai
di-
Sei Rampah

Hal : **Permohonan Penerbitan Akta Kelahiran**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, pelapor:

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :
.....

dengan ini melaporkan peristiwa penting kependudukan (kelahiran) dan mohon kepada Bapak/Ibu untuk menerbitkan akta kelahiran atas nama:

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan*)
Anak Ke- :

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini turut saya lampirkan berkas-berkas kelengkapan administrasi yaitu:

1. Akta Perkawinan/Akta Nikah orang tua (asli dan fotocopy)
 2. Surat Keterangan Lahir dari bidan, dokter, klinik atau rumah sakit (asli dan fotocopy)
 3. Kartu Keluarga (KK), (asli dan fotocopy)
 4. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) orang tua (asli dan fotocopy)
 5. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) 2 (dua) orang saksi (asli dan fotocopy)
 6. Ijazah yang bersangkutan bagi yang memiliki (asli dan fotocopy)
 7. Penetapan Pengadilan Negeri bagi yang melalui Penetapan pengadilan (fotocopy)
- masing-masing rangkap 1 (satu)

Demikian permohonan ini saya sampaikan, apabila keterangan dan data-data yang saya lampirkan tidak benar atau palsu, saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 20 ...

Pelapor

(.....)

*) coret yang tidak perlu