

FORMULIR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK) BARU WARGA NEGARA INDONESIA

Perhatian :
2. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke Kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI : [grid]
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA : [grid]
KECAMATAN : [grid]
KELURAHAN/DESA : [grid]

1. Nama Lengkap Pemohon : [grid]
2. N I K Pemohon : [grid]
3. No. KK Semula : [grid] *) Diisi oleh petugas
4. Alamat Pemohon : [grid] RT: [grid] RW: [grid]
a. Desa/Keluarga [grid] b. Kecamatan [grid]
c. Kabupaten/Kota [grid] d. Propinsi [grid]
Kode Pos [grid] Telepon [grid]
5. Alasan Permohonan [] 1. Karena Membentuk Rumah Tangga Baru 3. Lainnya
2. Karena Kartu Keluarga Hilang/Rusak
6. Jumlah Anggota Keluarga [grid] orang

7. DAFTAR ANGGOTA KELUARGA PEMOHON (hanya diisi anggota keluarga saja)

No.	NIK	Nama Lengkap	SHDK**)
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]
[grid]	[grid]	[grid]	[grid]

.....
Pemohon,
Camat Kepala Desa/Lurah
NIP..... (.....) NIP..... (.....)
Tgl. [grid] Bln. [grid] Thn. [grid]
Paraf Petugas [grid]

TATACARA PENGISIAN PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK) BARU WARGA NEGARA INDONESIA (F-1.15)

1. Pemerintah Propinsi : diisi nama Propinsi pemohon
2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota pemohon
3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan
4. Kelurahan/Desa : diisi nama Kelurahan/Desa

1. Nama Lengkap Pemohon :

orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.

2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon : diisi dengan NIK pemohon KK (sebagai Kepala Keluarga baru)
3. No. KK semula : diisi dengan nomor kartu keluarga yang lama.

Kabupaten.Kota dan provinsi

Contoh :

Jl. Potlot No. 35 Kelurahan Duren Tiga, Kec. Pancoran, Jakarta Selatan RT.003 RW.003.

Maka ditulis :

JL. POTLOT NO. 35 KEL. DUREN TIGA, KEC. PANCORAN, JAKARTA SELATAN

RT. 003

RW. 003

Kode Pos : Ditulis sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat Pemohon.

Contoh Kode Pos Kelurahan Duren Tiga 17250, maka ditulis :

1 | 7 | 2 | 5 | 0

5. Alasan Permohonan :

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan alasan permohonan.

6. Jumlah Anggota Keluarga : Diisi banyaknya anggota keluarga yang akan terdaftar di dalam KK tidak termasuk Kepala Keluarga

7. Daftar Anggota Keluarga Pemohon :

Diisi anggota keluarga yang ikut pemohon

** Diisi dengan menuliskan nomor Susunan Status Hubungan Dalam Keluarga (SHDK) : yaitu status kekeluargaan pemohon dalam hubungannya dengan Kepala Keluarga

01	Kepala Keluarga	05	Menantu	09	Keluarga Lain	Contoh : Jika pemohon adalah Suami, tetapi sekaligus Kepala Keluarga maka ditulis 01 dan istrinya 03 Jika yang jadi Kepala Keluarga adalah Istri, maka suaminya tersebut ditulis 02 dan istrinya 01. Sehingga yang menjadi patokan adalah siapa yang menjadi Kepala Keluarga, anggota keluarga lainnya menyesuaikan.
02	Suami	06	Cucu	10	Pembantu	
03	Isteri	07	Orang Tua	11	Lainnya	
04	Anak	08	Mertua			